

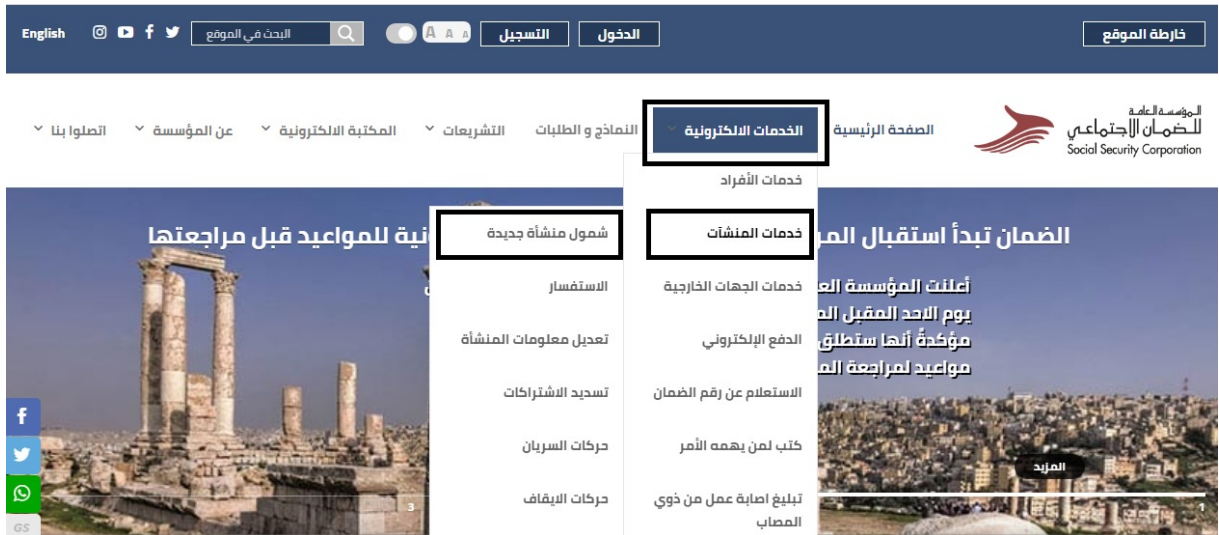
## دليل تسجيل المنشآت غير المشمولة بالضمان الاجتماعي إلكترونياً



[www.ssc.gov.jo](http://www.ssc.gov.jo)

أولاً: الغاية من التسجيل :

- الاستفادة من كافة الخدمات الإلكترونية المتاحة على موقع المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي ومن ضمنها خدمة شمول المنشآت غير المشمولة بأحكام قانون الضمان الاجتماعي.
- ثانياً: خطوات شمول المنشآت بالضمان الاجتماعي إلكترونياً:
- 1- الدخول على موقع المؤسسة الإلكتروني ([www.ssc.gov.jo](http://www.ssc.gov.jo)).
  - 2- الضغط على خانة الخدمات الإلكترونية واختيار خانة خدمات المنشآت واختيار خانة شمول منشأة جديدة .



يتبع..

- وحتى تتمكن من شمول منشأتك لأول مرة بالضمان الاجتماعي عليك اتباع الخطوات التالية:
- ادخل البيانات المطلوبة على شاشة شمول المنشأة بما فيها معلومات الشركاء ومعلومات ضابط الارتباط.
  - يراعى عند إدخال تبعية المنشأة إدخالها وفقاً للسجل التجاري (مراقبة الشركات / الصناعة والتجارة) وخيار غير ذلك متاح للقطاعات التي لا تتطلب طبيعة عملها الحصول على سجل تجاري)

المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي Social Security Corporation

الصفحة الرئيسية | النماذج و الطلبات | التشريعات | عن المؤسسة | المتوا بنا

### شمول منشأة

1 معلومات المنشأة

2 أسماء اصحاب العمل / الشركاء

3 معلومات ضابط الارتباط

نوع الشمول شمول كامل	نوع المنشأة تضامن	تبعية المنشأة مراهبة شركات
الرقم الوطني للمنشأة *	رقم السجل التجاري *	تحقق من المنشأة

التالي

- إكمال تعبئة البيانات من شاشة شمول المنشأة كما هي ظاهرة أدناه مع مراعاة إرفاق وثيقة أثبات رسمية للمنشأة:

### شمول منشأة

1 معلومات المنشأة

2 أسماء الشركاء

3 معلومات ضابط الارتباط

نوع الشمول	نوع المنشأة	تبعية المنشأة
الرقم الوطني للمنشأة	رقم السجل التجاري	تحقق من المنشأة
اسم المنشأة	اسم المالك	تاريخ التسجيل
رقم الهاتف		نشاط المنشأة الرئيسية
النشاط الفرعي	اسم المحافظة	اسم المدينة
اسم اللواء	العنوان (الحي، الشارع، رقم البناية)	نوع الوثيقة المرفقة

إرفاق وثيقة أثبات رسمية للمنشأة \*

التالي

يتبع ..

➤ ادخل بيانات أسماء الشركاء في المنشأة، كما يظهر في الصورة أدناه:

شمول منشأة

معلومات المنشأة 1

اسماء الشركاء 2

معلومات ضابط الارتباط 3

الرقم الوطني/شخصي للشريك	جنسية الشريك	اسم الشريك	حذف

اضافة شريك

التالي السابق

➤ ادخل بيانات ضابط ارتباط المنشأة مع مراعاة ادخال كلمة سر تتضمن (أرقام وحروف ورموز) عليك تذكرها لاستخدامها لاحقاً للدخول لحساب منشأتك والاستفادة من الخدمات الإلكترونية، كما يراعى عند ارفاق صورة الهوية لـ (صاحب العمل أو ضابط ارتباط يتم تسميته) تصويرها بالهاتف الخليوي الوجه الامامي والوجه الخلفي ورافقها والضغط في مربع الإقرار كما يظهر في الصورة أدناه، ثم قم الضغط على خانة إرسال رمز التحقق الذي يصلك على هاتفك الخليوي وادخله في المكان المخصص له واضغط على خانة تسجيل، وهذا ظاهر لك أيضا في الصورة ادناه:

شمول منشأة

معلومات المنشأة 1

اسماء الشركاء 2

معلومات ضابط الارتباط 3

الرقم الوطني/الشخصي لضابط الارتباط

اسم ضابط الارتباط

رقم الهاتف

رمز الدولة

الأردن (962+)

البريد الإلكتروني

كلمة السر

تأكيد كلمة السر

صورة عن هوية صاحب العمل من الامام \* عرض

صورة عن هوية صاحب العمل من الخلف \* عرض

اقر بأن المعلومات المقدمة صحيحة وأن المنشأة مسؤولة عن كافة الآثار المالية والقانونية المترتبة عليها وعن اية بيانات يزودها صاحب العمل أو ضابط الارتباط

رمز التحقق

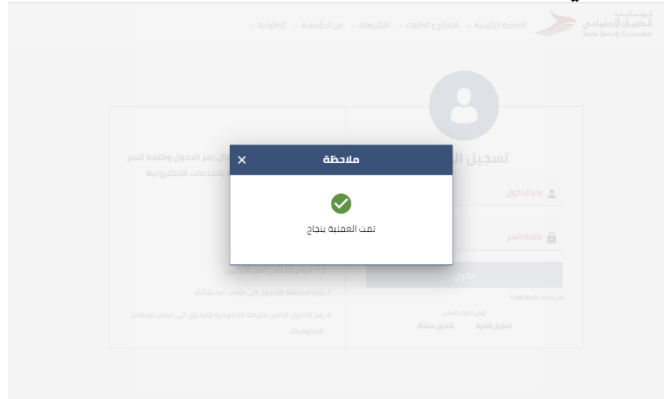
إرسال رمز التحقق

التسجيل

السابق

يتبع..

➤ بعد الضغط على خانة تسجيل يكون طلبك وصل مؤسسة الضمان الاجتماعي ويظهر لك انه تمت العملية بنجاح كما يظهر في الصورة ادناه:



➤ عليك انتظار رسالة من الضمان الاجتماعي (تصلك خلال (24 ساعة) تتضمن رقم تأمين المنشأة (رقم الضمان) وتاريخ شمولها بالضمان الاجتماعي للدخول إلى الخدمات الإلكترونية، كما يظهر في الصورة أدناه:

الصفحة الرئيسية - النماذج و الطلبات - التشريعات - عن المؤسسة - اتصلوا بنا -



## تسجيل الدخول

عزيزي المستخدم، الرجاء إدخال رمز الدخول وكلمة السر للدخول الى الصفحة الخاصة بالخدمات الإلكترونية

علماً بان رمز الدخول هو :

1. للدخول الى حساب الأفراد
  - 1.1 الرقم الوطني للأردنيين
  - 1.2 الرقم الشخصي لغير الأردنيين
2. رقم المنشأة (للدخول الى حساب المنشآت).
3. رمز الدخول الخاص بالجهة الحكومية (للدخول الى حساب الجهات الحكومية).

رمز الدخول

كلمة السر

دخول

هل نسيت كلمة السر؟

ليس لديك حساب  
تسجيل الأفراد شمول منشأة

➤ قم بإدخال رقم تأمين المنشأة (رقم الضمان) في خانة رمز الدخول، وكلمة السر التي قمت بتحديدتها عند عملية التسجيل في خانة كلمة السر كما يظهر في الصورة أعلاه.

➤ بعد الدخول لحساب منشأتك يكون بإمكانك الدخول إلى خدمة طلب ارسال حركات سريان ويتم إضافة العاملين وارسال الطلب. (وللاطلاع على دليل الخدمات الإلكترونية للمنشآت اضغط هنا).

(انتهى الدليل)

اضغط هنا للذهاب الى دليل الخدمات الالكترونية للمنشآت