



إرسال حركة سريان (إلكترونيًا)	إسم الخدمة
المنشآت المشمولة بأحكام قانون الضمان الإجتماعي.	الفئة المستفيدة من الخدمة
الموقع الإلكتروني الرسمي للمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (www.ssc.gov.jo).	قنوات تقديم الخدمة
ان يكون ضابط ارتباط مفوض.	شروط الحصول على الخدمة
لا يوجد	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الجهات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
<ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول إلى الموقع الإلكتروني الرسمي للمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (www.ssc.gov.jo). 2. الاختيار من قائمة "الخدمات الإلكترونية" / خدمات المنشآت. 3. ادخال رمز الدخول و كلمة السر ومن ثم رمز التحقق. 4. الضغط على زاوية الخدمات الإلكترونية. 5. اختيار طلب ارسال حركات السريان. 6. إختيار السنة والشهر ثم إضغط على زر الإضافة في شاشة ضباط الارتباط. 7. إضافة معلومات المؤمن عليهم بأحد الطرق التالية : <ol style="list-style-type: none"> أ. تحميل معلومات المؤمن عليهم من خلال ملف اكسل . ب. اضافة معلومات الموظفين بشكل يدوي من خلال البحث عن مؤمن عليه واسترجاع معلوماته من خلال ادخال قيم البحث قيمتين على الاقل من ثلاثة قيم و هم (رقم التأمين ، الرقم الوطني و تاريخ الميلاد) (لغير الأردنيين الذين لديهم رقم تأمين، و الأردنيين كافة). ج. اضافة معلومات المؤمن عليهم من خلال تعبئة نموذج طلب ارسال حركات السريان (بدون البحث لغير الأردنيين الذين ليس لديهم رقم تأمين/ جديد لأول مرة). 8. الضغط على زر حفظ حيث يمكن الاضافة على مراحل ومن ثم تجميع جميع الحركات وارسالها مرة واحدة مع ملاحظة ضرورة عمل ارسال لاحقا حيث أن الحفظ بدون ارسال لا يسمح بتحديد شهر و سنة جديدة للاضافة الا بعد ارسال ما تم حفظه. 	إجراءات /خطوات تقديم الخدمة



9. الضغط على زر الارسال حيث يصل إلى ضابط الارتباط بريد إلكتروني مفاده بأنه تم استقبال ارساليته و سيقوم موظف الضمان بمعالجتها.

10. يمكن لضابط الارتباط متابعة ارساليته من خلال صفحة قائمة حركات السريان.

لا يوجد

مباشرة

رسوم الخدمة

مدة إنجاز الخدمة