



إرسال ملف رواتب كانون ثاني (إلكترونيًا)	إسم الخدمة
المنشآت المشمولة بأحكام قانون الضمان الاجتماعي.	الفئة المستفيدة من الخدمة
الموقع الإلكتروني الرسمي للمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي ( <a href="http://www.ssc.gov.jo">www.ssc.gov.jo</a> )	قنوات تقديم الخدمة
أن يكون مستخدم الخدمة ضابط ارتباط مفوض.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب تفويض باستخدام الخدمات الإلكترونية للمنشأة المعتمد من المؤسسة موقعًا من إدارة المنشأة من قِبَل المفوض حسب السجل التجاري للمنشأة ( القطاع الخاص) و مصادق على صحة توقيعه من البنك ومختومًا بختمها.	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الجهات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الدخول إلى الموقع الإلكتروني الرسمي للمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (<a href="http://www.ssc.gov.jo">www.ssc.gov.jo</a>).</li> <li>2. الاختيار من قائمة "الخدمات الإلكترونية" / خدمات المنشآت.</li> <li>3. ادخال رمز الدخول و كلمة السر و رمز التحقق.</li> <li>4. الضغط على زاوية الخدمات الإلكترونية.</li> <li>5. الدخول على صفحة طلب ارسال رواتب كانون ثاني.</li> <li>6. اختيار السنة.</li> <li>7. الضغط على رابط تنزيل ملف الفعاليين.</li> <li>8. فتح الملف و ادخال رواتب المؤمن عليهم من ثم قم بحفظ الملف</li> <li>9. تحميل الملف على صفحة طلب ارسال ملف رواتب كانون الثاني من خلال الضغط على "Choose file" أو "Browse" بجانب حقل ملف الرواتب</li> <li>10. الضغط على زر الارسال حيث يصل إلى ضابط الإرتباط بريد إلكتروني مفاده بأنه تم استقبال ارساليته و سيقوم موظف الضمان بمعالجتها.</li> <li>11. يمكن لضابط الارتباط متابعة ارساليته من خلال صفحة قائمة رواتب كانون ثاني.</li> </ol>	إجراءات /خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
مباشرة	مدة إنجاز الخدمة