آلية تقديم طلب تخصيص راتب تقاعد الشيخوخة أو المبكر وتبلغ القرار إلكترونياً

www.ssc.gov.jo

❖ **الغاية من الخدمة :**

تقديم طلب تخصيص راتب تقاعد الشيخوخة أو المبكر إلكترونياً دون الحاجة لمراجعة المؤسسة وذلك شريطة استكمال **شروط استحقاق الراتب التقاعدي:**

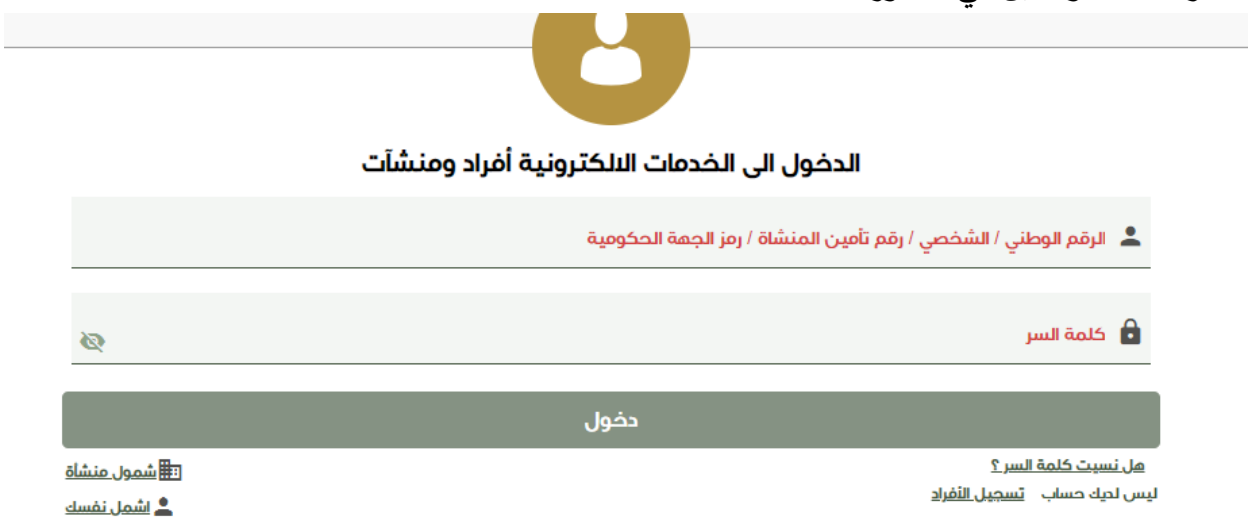
للمشترك بالضمان الاجتماعي قبل تاريخ 2019/10/1		
	راتب تقاعد الشيخوخة	**راتب التقاعد المبكر**
المؤمن عليه الرجل	اكمال المؤمن عليه (180) اشتراك وإكمال سن (60)	اكمال المؤمن عليه (252) اشتراك وإكمال سن (50). اكمال المؤمن عليه (300) اشتراك واكمال سن (45).
المؤمن عليها الانثى	اكمال المؤمن عليها (180) اشتراك وإكمالها سن (55)	اكمال المؤمن عليها (228) اشتراك وإكمالها سن (50). اكمال المؤمن عليها (300) اشتراك واكمالها سن (45).
للمشترك بالضمان الاجتماعي اعتباراً من تاريخ 2019/10/1		
	راتب تقاعد الشيخوخة	**راتب التقاعد المبكر**
المؤمن عليه الرجل	اكمال المؤمن عليه (180) اشتراك وإكماله سن (60)	اكمال المؤمن عليه (252) اشتراك وإكماله سن (55).
المؤمن عليها الانثى	اكمال المؤمن عليها (180) اشتراك وإكمالها سن (55)	اكمال المؤمن عليها (228) اشتراك وإكمالها سن (52).

❖ **خطوات تقديم طلب تخصيص راتب تقاعد الشيخوخة أو المبكر إلكترونياً :**

1- الدخول إلى موقع المؤسسة الالكتروني (www.ssc.gov.jo).

2- الدخول إلى الخدمات الإلكترونية.

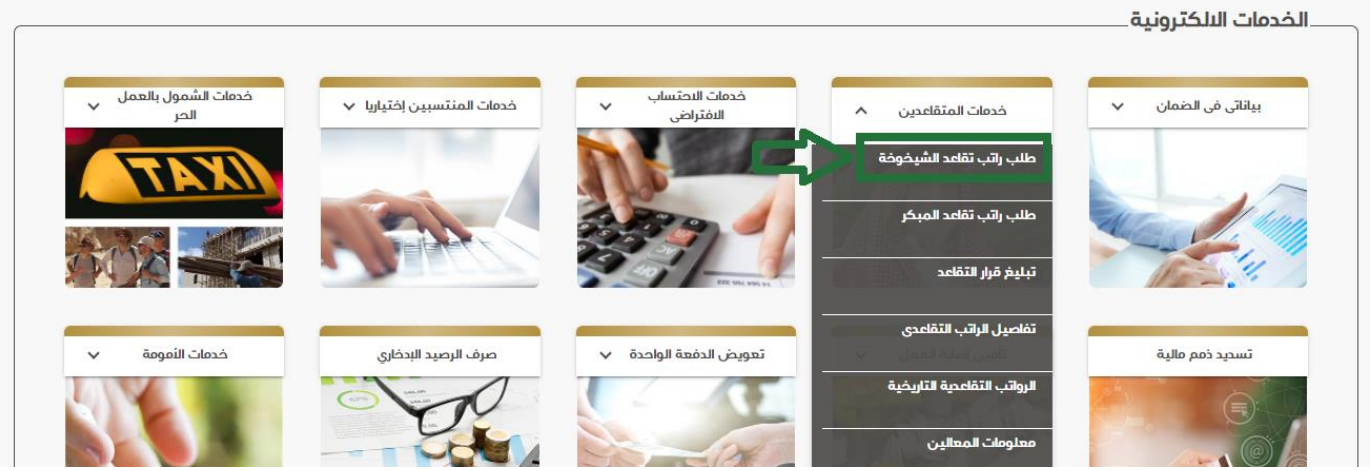
3- في حال كان للمؤمن عليه تسجيل سابق على الموقع عليه إدخال الرقم الوطني للأردني أو الرقم الشخصي لغير الأردني في خانة رمز الدخول وكلمة السر، وفي حال لم يكن لديه حساب عليه الضغط عل خانة تسجيل الأفراد، كما هو مبين في الصورة أدناه:



❖ **بعد ذلك في حال كنت تتقدم بطلب تخصيص راتب تقاعد الشيخوخة اتبع الخطوات المبينة في البند أولاً، وفي حال كنت ترغب التقدم بطلب تخصيص راتب التقاعد المبكر اتبع الخطوات في البند ثانياً، وفي حال كان قرار التقاعد جاهز للتبليغ ووصلتك رسالة SMS على هاتفك لتبلغ القرار اتبع الخطوات في البند ثالثاً.**

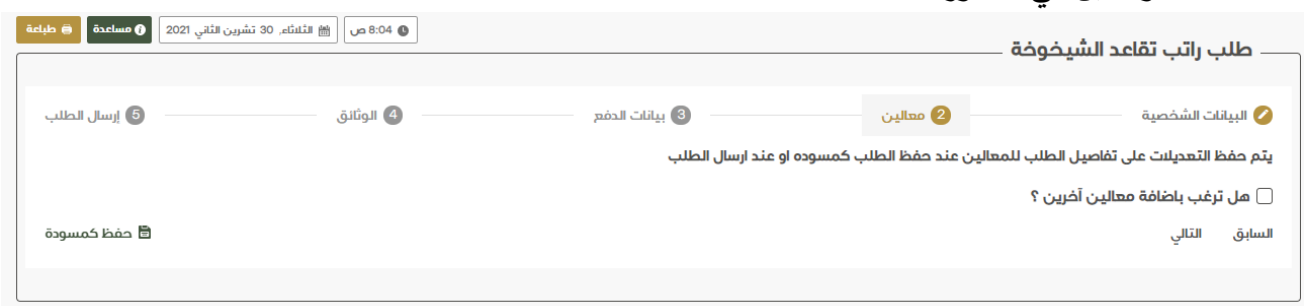
أولاً: خطوات تقديم طلب راتب تقاعد الشيخوخة:

1- من شاشة الخدمات الإلكترونية الذهاب إلى خدمات المتقاعدين ومنها الضغط على خدمة طلب راتب تقاعد الشيخوخة، وذلك كما هو مبين في الصورة أدناه:



2- مراجعة البيانات الشخصية الظاهرة كما في الشاشة المبينة أدناه.

3- الضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة المعالين والتأكد من البيانات وإضافة المعالين غير الواردة بياناتهم، كما هو مبين في الصورة أدناه.

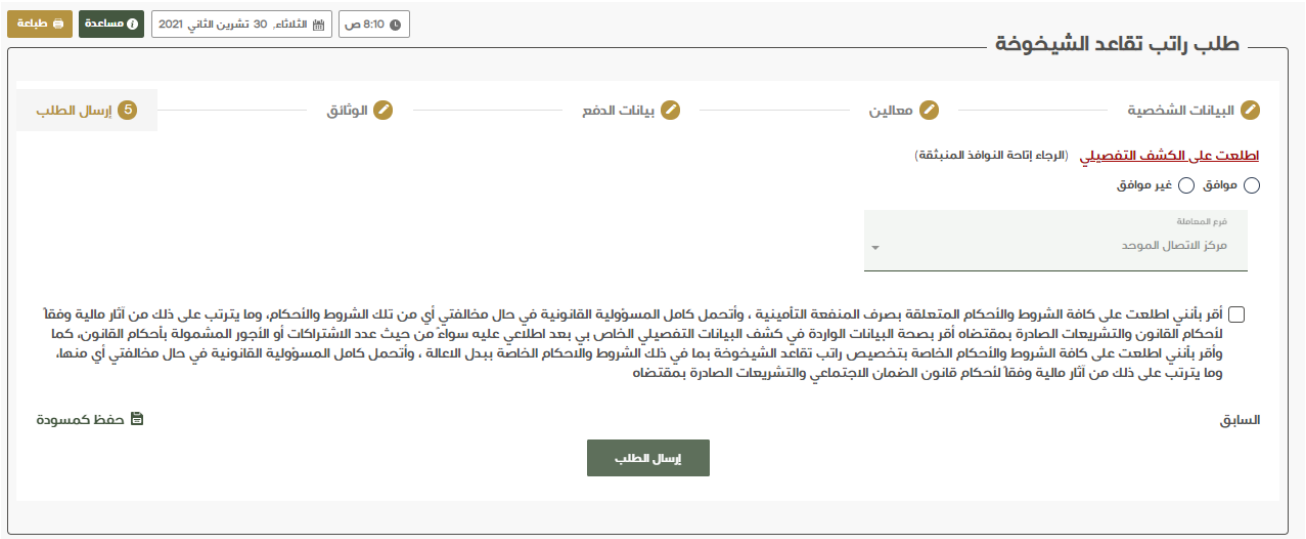


ملاحظة: في حال رغبتك بإضافة معالين آخرين بإمكانك الضغط داخل المربع كما يظهر في الصورة أعلاه وإجراء الإضافة للمعالين.

4- الضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة بيانات الدفع وتحديد طريقة تحويل الراتب التقاعدي وموقع البنك واسم البنك واسم فرع البنك والضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة الوثائق.

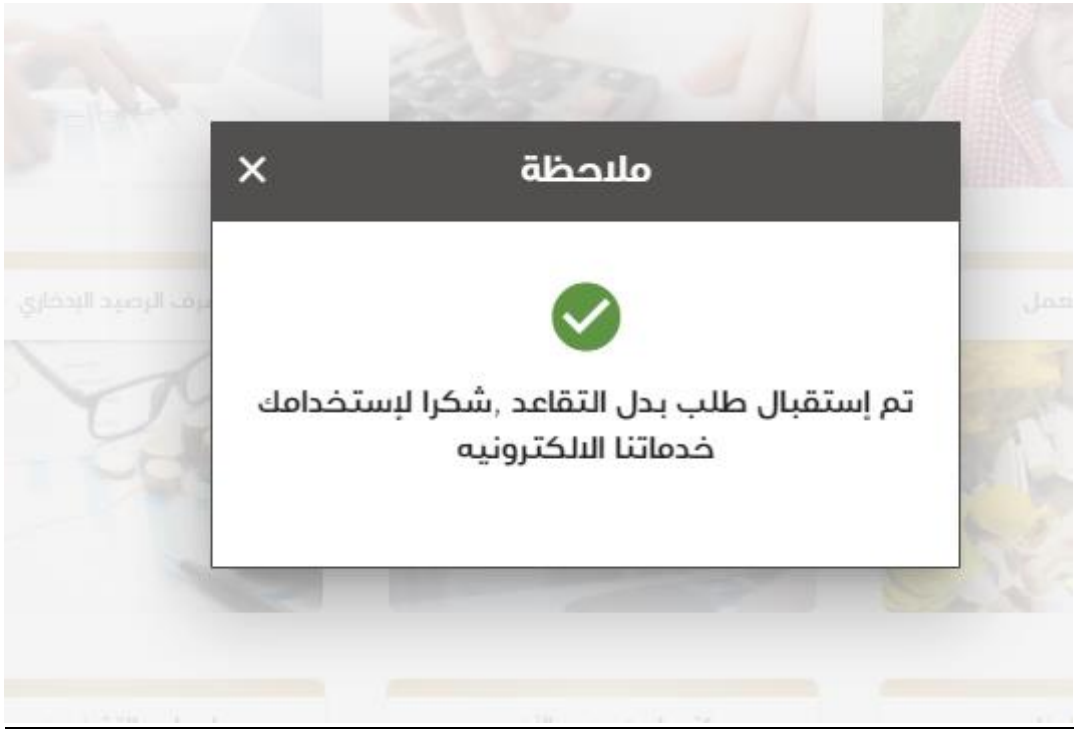
5- ادخل الوثائق المطلوبة في حال طلبها، وفي حال كان هناك ملاحظة على الطلب بأن الطلب مكتمل لا داعي لارفاق الوثائق، والضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة ارسال الطلب.

6- بإمكانك من شاشة ارسال الطلب الاطلاع على الكشف التفصيلي والضغط على زر موافق وأيضاً الضغط على الإقرار المبين في الصورة أدناه.



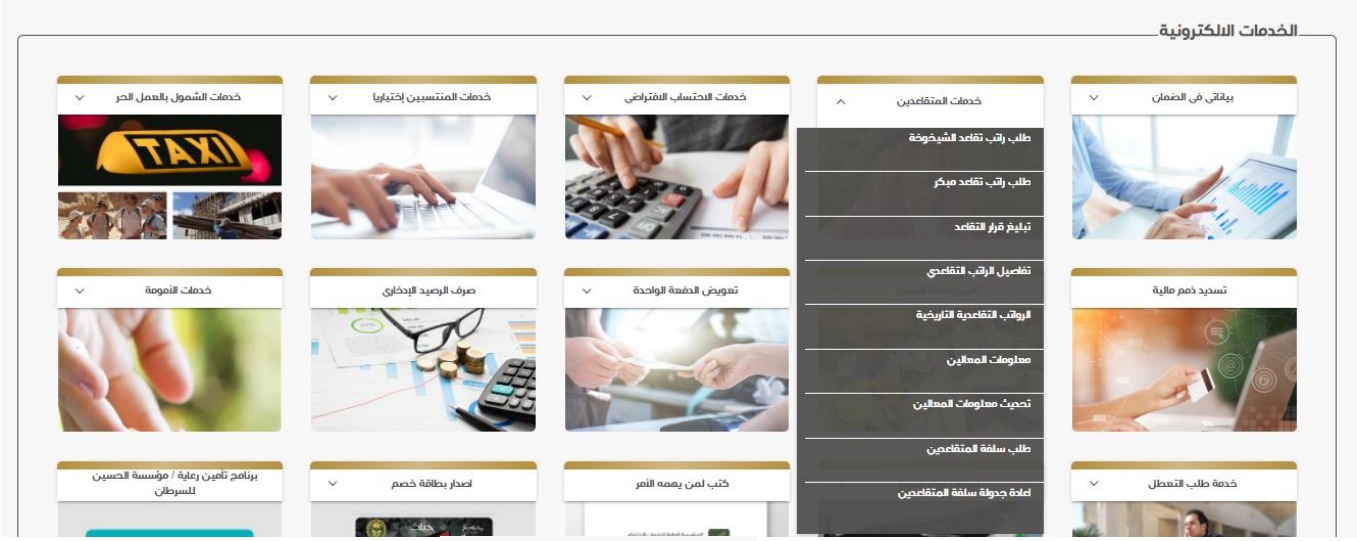
7- الضغط على زر ارسال الطلب.

8- سوف يظهر لك انه تم استقبال طلبك ويصلك رسالة sms على هاتفك بذلك، كما هو مبين في الصورة أدناه.



ثانياً: خطوات تقديم طلب تخصيص راتب التقاعد المبكر.

1- من شاشة الخدمات الإلكترونية الذهاب إلى خدمات المتقاعدين ومنها الضغط على خدمة طلب راتب تقاعد مبكر، وذلك كما هو مبين في الصور أدناه.

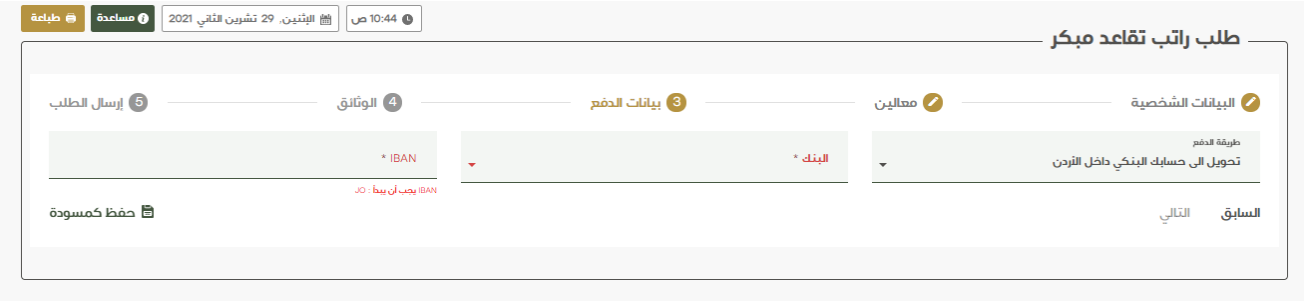


2- مراجعة البيانات الشخصية الظاهرة كما في الشاشة المبينة أدناه.

3- الضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة المعالين والتأكد من البيانات وإضافة المعالين غير الواردة بياناتهم على الشاشة كما هو مبين في الصورة أدناه.

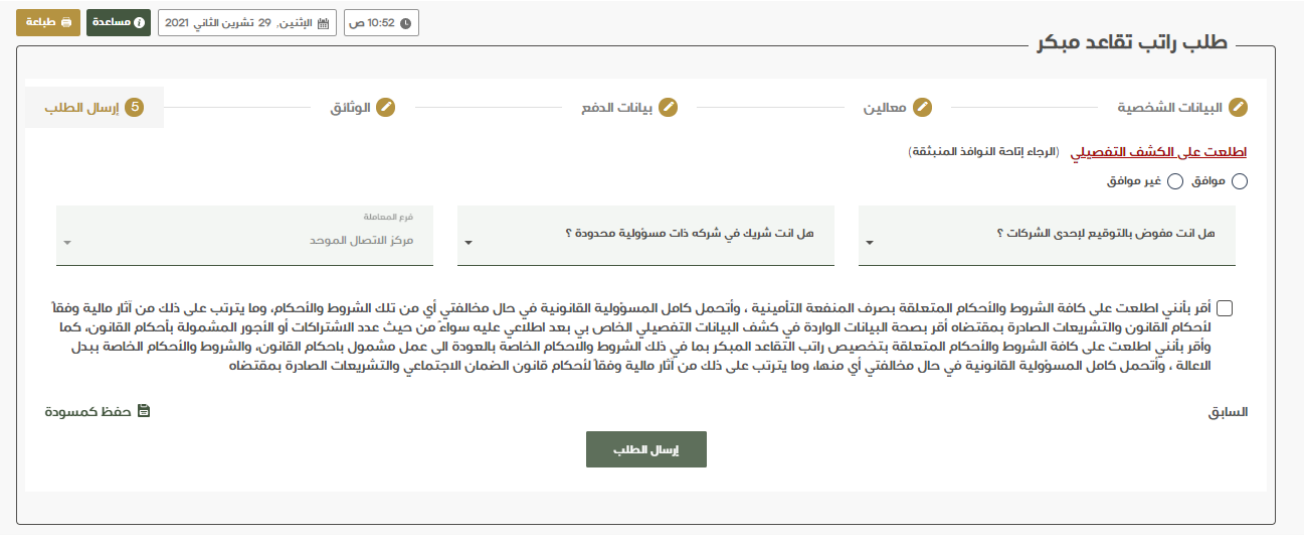
ملاحظة: في حال وجود تعديلات على بيانات المعالين بإمكانك من خانة التفاصيل كما يظهر في الصورة أعلاه إجراء التعديل اللازم.

4- الضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة بيانات الدفع وتحديد طريقة تحويل الراتب التقاعدي وموقع البنك واسم البنك واسم فرع البنك ورقم الايبان (رقم الحساب البنكي) والضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة الوثائق.



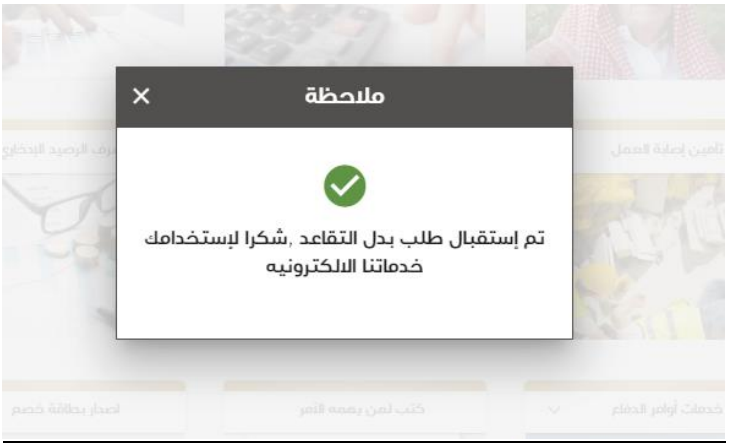
5- ادخل الوثائق المطلوبة في حال طلبها، والضغط على خيار التالي للانتقال إلى شاشة ارسال الطلب.

6- بإمكانك من شاشة ارسال الطلب الاطلاع على الكشف التفصيلي والضغط على زر موافق وأيضاً الضغط على الإقرار المبين في الصورة أدناه.



7- الضغط على زر ارسال الطلب.

8- سوف يظهر لك انه تم استقبال طلبك ويصلك رسالة sms على هاتفك بذلك، كما هو مبين في الصورة أدناه.



ملاحظة: بإمكانك تقديم طلب تخصيص الراتب التقاعدي الشيخوخة والمبكر من تطبيق المؤسسة على الهاتف الذكي تحت (الضمان الاجتماعي الأردني).

ثالثاً: خطوات تبلغ قرار التقاعد المبكر أو الشيخوخة إلكترونياً

1- من شاشة الخدمات الإلكترونية الذهاب إلى خدمات المتقاعدين ومنها الضغط على خدمة تبليغ قرار التقاعد، وذلك كما هو مبين في الصورة أدناه:

2- سوف يظهر لك القرار كما في هو ظاهر في الصورة أدناه:

3- من الخطوة أعلاه يكون بإمكانك النزول لأسفل الصفحة وتبلغ القرار بالضغط على زر موافق ويكون بإمكانك عدم الموافقة كما يظهر لك، ثم إدخال رمز التحقق الذي يصل لهاتفك الخلوي برسالة SMS ثم يتم حفظ القرار وتخزينه.

انتهى الدليل